



UFFICIO PROVINCIALE DI:

[Empty box for office name]

2° PRESENTAZIONE

1° PRESENTAZIONE

TARGA

nota di richiesta della seguente FORMALITÀ CODICE

**A** classe codice telaio elementi fiscali

**B** COntRO  
cognome o denominazione sociale tipo società  
nome sesso  
codice fiscale comune di nascita prov. data di nascita  
indirizzo (via/piazza) num. civico  
C.A.P. luogo residenza (comune) luogo residenza (frazione) prov. sogg. contro n.

**M** A FAVORE  
cognome o denominazione sociale tipo società  
nome sesso  
codice fiscale comune di nascita prov. data di nascita  
indirizzo (via/piazza) num. civico  
C.A.P. luogo residenza (comune) luogo residenza (frazione) prov. sogg. contro n.

**P** DOCUMENTAZIONE  
ATTO data forma prezzo/valore del veicolo (Euro)  
data registrazione numero registrazione luogo registrazione  
CESSAZ. CARTA CIRCOL. SI ALLEGA  SI ALLEGANO   
causale cessazione TARGHE  
data aggiornamento data nuovo rilascio  
IPOTECA data aggiornamento importo lettere importo in cifre  
numero effetti importo effetti ammontare del capitale data scadenza credito  
BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO  
ATTO SOGGETTO AD I.V.A.  REGIME MATRIM. SEPARAZIONE DEI BENI  ISCRIZ./TRASCRIZ. EX ART. 2688  RIPRISTINO CONTINUITÀ   
TITOLO CUMULATIVO GIÀ IN ATTI  TITOLO CUMULATIVO ALLEGATO  ESIBITO ATTO INTERPELLANZA  RAVVEDIMENTO OPEROSO   
ALTRI DATI

**S** IMPORTI VERSATI  
1° PRESENTAZIONE 2° PRESENTAZIONE  
IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE  
SANZIONI I.P.T.  
INTERESSI MORATORI  
EMOLUMENTI E DIRITTI  
IMPOSTA DI BOLLO  
TOTALE (cifre)  
convalida ufficio  
TOTALE (lettere) PRIMA PRESENTAZIONE  
TOTALE (lettere) SECONDA PRESENTAZIONE

**D** IDENTITÀ  
art. 38 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445  
L'identità del soggetto indicato nel riquadro n. è comprovata dalla esibizione del documento rilasciato da. in data  
firma dell'interessato data firma del funzionario

**R** RICHIEDENTE  
generalità  
data firma

data esec. formalità  
IL CONSERVATORE

# AUTENTICA DI FIRMA

Previa ammonizione sulle responsabilità penali relative alla esibizione di atti e documenti falsi, attesto che dinanzi a me sottoscritto

la nota di cui a fronte, predisposta ai fini dell'annotazione ex art.

D.M. 514 del 2 ottobre 1992, è stata

sottoscritta dal sig.

del quale ho accertato l'identità personale mediante esibizione del documento

n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

(nome, cognome, qualifica)

....., li.....

firma .....

QUESTO SPAZIO È RISERVATO ALL'UFFICIO CHE NE CURERÀ LA COMPILAZIONE IN PRESENZA DELLA PARTE AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DELL'AUTENTICA DELLA FIRMA IN CASO DI FORMALITÀ A TUTELA DEL VENDITORE.

**BOLLO  
E  
TIMBRO**

## NORME PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA LIBERA (NP 3 B)

Il presente modello deve essere utilizzato nei casi di seguito riportati:

- Richiesta di trascrizione di formalità per veicoli iscritti prima della riforma e non ancora movimentati;
- Richiesta di trascrizione trasferimento di proprietà ex art. 2688 c.c. per veicoli iscritti sia prima che successivamente all'introduzione delle nuove procedure;
- Richiesta di iscrizione, annotazione o cancellazione di vincoli ipotecari;
- Richiesta di trascrizione di provvedimenti giudiziari;
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà a "tutela del venditore";
- Richiesta di rilasc del CDP in sostituzione del duplicato del foglio complementare;
- Richiesta di rilascio del duplicato del CDP;
- Richiesta di rilascio successivo del CDP
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà corredata da atto bilaterale di vendita;
- Richiesta di radiazione o di perdita di possesso nei casi di indisponibilità del CDP;
- Richiesta di annotazioni riguardanti il Leasing;
- Richiesta di costituzione, estinzione, cessione e proroga usufrutto;
- Richiesta di trascrizione atto di vendita con riserva della proprietà;
- Richiesta di rettifica intestazione o dei dati accessori della proprietà.

### RIQUADRO A

Riportare obbligatoriamente tutti i dati identificativi del veicolo, ricavabili dalla documentazione già in possesso della parte.

### RIQUADRI B - M

Riportare obbligatoriamente tutti i campi relativi ai dati dei soggetti contro e a favore.

L'assenza del codice di avviamento postale (C.A.P.) e/o del codice fiscale, ove necessario, costituisce motivo di rifiuto della formalità.

### RIQUADRO P

Riemplire i campi o barrare le caselle in relazione al tipo di formalità da espletare.

#### ATTO

Riportare la data della effettiva sottoscrizione dell'atto.

La "forma" dell'atto deve essere indicata con uno dei seguenti codici:

- SP: Scrittura Privata
- AP: Atto Pubblico
- AA: Atto Amministrativo
- SE: Sentenza

#### CESSAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE

Barrare le caselle per segnalare la contestuale riconsegna al PRA, della carta di circolazione e/o delle targhe. Indicare la causale (demolizione, distruzione, esportazione...)

#### CARTA DI CIRCOLAZIONE

I dati richiesti sono ricavabili dalla carta di circolazione.

#### FURTO O LIMITAZIONI

In caso di perdita o rientro in possesso indicare soltanto la data dell'evento. Barrare le caselle relative al leasing o al patto di riservato dominio se trattasi di veicolo oggetto di forme contrattuali. Per importo a concorrenza si intende l'importo del credito per il quale è stato effettuato il sequestro, il pignoramento, ecc.

#### IPOTECA

Il campo relativo alla "causale ipoteca" deve essere compilato con uno dei seguenti codici:

- CA: Convenzione Artigiana;
- CE: Credito Erariale;
- CO: Convenzionale;
- GI: Giudiziale;
- RP: Residuo Prezzo;
- SA: Speciale Artigiano;
- SO: Sovvenzione Prezzo;

Gli altri dati richiesti sono ricavabili dall'atto costitutivo dell'ipoteca.

#### ALTRI DATI

Questo campo è riservato ad eventuali annotazioni aggiuntive.

### RIQUADRO S

Riportare gli importi distinti nelle voci indicate.

Il riquadro deve essere compilato per intero esclusa la parte relativa alla convalida ufficio.

### RIQUADRO D

L'intestatario o il richiedente possono, ove richiesto, autocertificare la propria identità mediante la produzione di un documento di riconoscimento.